

План по осуществлению всеобуча  
 МКОУ СОШ с. Сергеевка  
 2016-2017 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители, зам. директора по УВР
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3	Комплектование кружков, секций	До 5 сентября	Классные руководители, зам. директора по УВР
4	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Организация горячего питания детей в школе.	Август - сентябрь	Директор, шеф-повар, ответственный за питание
6	Обследование подопечных детей.	Август - сентябрь	Социальный педагог
7	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.	Август - сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
8	Составление списков учащихся на льготное питание	Август - сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
9	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август - сентябрь	Классные руководители
10	Составление списка «трудных» учащихся	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
11	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями.	В течение года	Классные руководители
12	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
13	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР
14	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	В течение года по плану ВШК	Директор, зам директора по УВР, зам директора по ВР, зам. Директора по АХР
15	Составление списков учащихся, нуждающихся в домашнем обучении	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР
16	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР
17	Контроль выполнения учебных планов домашнего обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18	Диспансеризация учащихся	По плану поликлиники	Классные руководители, социальный педагог
19	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение(курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течение года	Классные руководители, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР
20	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни ( лекции, беседы) Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Зам. директора по ВР

21	Контроль за выполнением учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Зам. директора по УВР
22	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УВР
23	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Учителя начальных классов, руководитель МО нач. кл.
24	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Учителя- предметники
25	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
26	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Директор школы, зам. Директора по УВР, классные руководители
27	Проведение кампании по набору учащихся в 1 класс	Март - август	Учителя начальных классов, руководитель МО нач. кл.
28	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	В течение года по плану ВШК	Учителя- предметники
29	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Классные руководители, учителя - предметники
30	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май - июнь	Классные руководители, библиотекарь
31	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, зам. директора по НМР
32	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Администрация школы, социальный педагог