

РАССМОТРЕНО:
совещание при директоре
Протокол № 15 от 24.11.2013



УТВЕРЖДАЮ:
директор МКОУ СОШ
с. Сергеевка
Г.Р. Харченко
Г.Р. Харченко

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Управляющего Совета
Васильченко Ю.Н.
/Васильченко Ю.Н./
Протокол № 3 от 20.03.2014г.

ОТ РАБОТНИКОВ:
Председатель ПК
Эскаева В.В.
Эскаева В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Конфликтная комиссия создана для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса. Она руководствуется в своей деятельности Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

2. Конфликтная комиссия состоит из 5 членов: 2 из них представляют совет образовательного учреждения (педагоги), 2 — Управляющий совет (родители), 1 — председатель ПК. Персональный состав конфликтной комиссии определяется решением совета образовательного учреждения, педагогического совета и управляющего совета сроком на два года. Председатель комиссии назначается советом образовательного учреждения из числа ее членов.

3. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием органов управления или администрации школы, учителя, учащегося, экзаменационной комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

4. Конфликтная комиссия:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе;
- рассматривает вопросы объективности выставления итоговых отметок за текущий год, объективности результатов итоговой и промежуточной аттестации;
- разрешает споры, возникающие при комплектовании первых, пятых и десятых классов, при определении сменности и расписания занятий; при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в форме экстерната.

5. Конфликтная комиссия имеет право:

- вносить предложения по изменению локальных актов школы.

6. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;

- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости письменной форме;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

7. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

8. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии вместе с отчетом о проделанной работе сдаются в совет образовательного учреждения и хранятся в его документах три года.