

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Сергеевка,
Хабаровского муниципального района

Рассмотрено педагогическом совете <i>протокол № 9</i> <i>от 30.08.2013</i>	Утверждаю Директор школы <i>Сидорова И. Р. Харченко</i> <i>И. Р. Харченко</i> <i>30.08.14</i>
---	---

Положение о порядке приема детей в школу.

1. Порядок приема детей на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя школа с. Сергеевка (далее – Порядок приема в ОУ) разработан в соответствии с требованиями:

- Конвенцией о правах ребенка; - Конституцией Российской Федерации; - Федеральным законом РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; - Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями и дополнениями; - Федеральными законами РФ от 31.05.2002 № 602-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; - Федеральным законом РФ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ; - Федеральным законом от 08.11.2011 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона РФ «Об образовании» - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 107 от 15.12.2012г. «О внесении изменений в Порядок приема граждан в образовательные учреждения»; - Уставом школы, настоящим положением.
- В муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Сергеевка на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются без конкурса, в заявительном порядке все подлежащие обучению граждане, которые проживают на территории Хабаровского муниципального района и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.
- Любому гражданину, подлежащему обучению в общеобразовательном учреждении, может быть отказано в приеме на обучение только по причине отсутствия свободных мест в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с. Сергеевка. Отсутствие и (или) наличие свободных мест зависит от наполняемости общеобразовательного учреждения по ступеням обучения, определяемой контрольными нормативами, указанными в приложении к лицензии на право образовательной деятельности МКОУ СОШ с. Сергеевка.
- Для учета детей в возрасте от 6 до 15 лет, подлежащих обучению по программам начального, общего и основного общего образования, приказом управления по образованию Администрации Хабаровского района за образовательным учреждением закрепляется перечень сельских поселений.
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования. В связи с чем, они имеют право выбора общеобразовательного учреждения, в том числе и вне населенного пункта, микрорайона в котором они проживают. 1.6. При приеме гражданина на обучение в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, локальными актами, регламентирующими ход образовательного процесса и отношения учреждения с участниками образовательного процесса.

1. Порядок приема в 1 класс.

1.1. На обучение в первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября года зачисления возраста 6,5 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в массовой школе, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Обо всех случаях отказа родителей (законных представителей) от обучения ребенка в возрасте 8 и более лет общеобразовательное учреждение обязано уведомить управление по

образованию администрации Хабаровского района в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.2. В отдельных случаях по заявлению родителей (законных представителей), по согласованию с Учредителем и по заключению психолого – педагогического консилиума о готовности к обучению в 1 класс может быть зачислен ребенок, достигший возраста 6 лет.

1.3. Ежегодно, не позднее 31 декабря текущего года, образовательными учреждениями составляется список детей, проживающих в закрепленном за общеобразовательным учреждением МКОУ СОШ с. Сергеевка и подлежащих в зачислению на обучение в 1 класс.

1.4. Для зачисления ребенка на обучение в первый класс необходимо представить:

- заявление родителей (законных представителей) по установленной общеобразовательным учреждением форме;

- копию свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором общеобразовательного учреждения на основании подлинника);
- медицинскую карту ребенка установленной формы;
- карту профилактических прививок;
- справку о составе семьи.

Наличие любых хронических заболеваний, не препятствующих обучению в общеобразовательном учреждении, не может служить причиной отказа в зачислении ребенка на обучение. В случае представления родителями (законными представителями) справки КЭК лечебного учреждения о необходимости организации обучения на дому в связи с наличием заболевания ребенок зачисляется на обучение, и с ним организуется обучение на дому. Прием и обучение детей в 1 классе осуществляется в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных общеобразовательных учреждений».

1.5. Преимущественным правом на зачисление на обучение в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений любого вида обладают:

- дети инвалиды;
- дети из многодетных и социально не защищенных семей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении;
- дети, проживающие в микрорайоне общеобразовательного учреждения;
- дети работников данного общеобразовательного учреждения.

Зачисление в любом случае производится в порядке очередности, установленной по мере поступления заявления от родителей (законных представителей), которые подлежат регистрации как входящий документ.

1.6. Зачисление ребенка на обучение в первый класс оформляется приказом директора МКОУ СОШ с. Сергеевка. На обучающихся, зачисленных в 1 класс, оформляется личное дело. Между МКОУ СОШ с. Сергеевка и родителями (законными представителями) ребенка в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношении сторон.

2. Правила приема детей во 2 – 11 классы.

2.1. Во 2-11 классы образовательного учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого образовательного учреждения.

2.2. Для зачисления во 2-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в МКОУ СОШ с. Сергеевка:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью директора МКОУ СОШ с. Сергеевка и гербовой печатью Школы;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Школы, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

2.3. Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию, паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью Школы, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);

- личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года)

В десятые классы МКОУ СОШ с. Сергеевка принимаются выпускники девятых классов. Прием в десятые классы проводится в период с 1 июля по 30 августа текущего года. Обучающиеся, окончившие девятый класс Школы принимаются в десятый класс Школы в заявительном порядке. Обучающиеся из других Учреждений принимаются на свободные места с учетом санитарно - гигиенических норм.

Для зачисления в десятый класс обучающихся из других Учреждений поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачислении в 10-й класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора Школы и гербовой печатью образовательного Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник), - личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года)

3. Порядок приема в МКОУ СОШ с. Сергеевка в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения и приема на обучение по программам среднего (полного) общего образования.

3.1 При приеме в МКОУ СОШ с. Сергеевка в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения и при зачислении на обучение по программам среднего (полного) общего образования в другое общеобразовательное учреждение помимо документов, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Порядка приема в ОУ, также предоставляются: - личное дело из общеобразовательного учреждения, где ранее обучался ребенок, - документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующих общеобразовательных программ.

3.2. Зачисление на обучение по программам среднего (полного) общего образования производится по заявлению обучающегося по установленной общеобразовательным учреждением форме. 3.3. При зачислении ребенка на обучение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения между общеобразовательным учреждением, принимающим на обучение, и родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных отношениях сторон. 3.4. Зачисление ребенка на обучение в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора МКОУ СОШ с. Сергеевка.

4. Порядок приема в ОУ иногородних граждан и граждан иностранных государств.

4.1. Общеобразовательное учреждение обязано вести мониторинг прибывающих в закрепленные населенные пункты в течение учебного года детей, в том числе детей, прибывших с родителями (законными представителями) на период дополнительных командировок и отпусков, а также, детей иностранных государств.

4.2. Обучающиеся, прибывшие вместе с родителями в населенные пункты Хабаровского района на срок длительных командировок или отпусков, зачисляются в школу по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», данная категория детей может быть зачислена на обучение временно даже при отсутствии свободных мест. В данном случае на заявления родителей (законных представителей) ставится разрешительная виза управления по образованию Администрации Хабаровского района. Личное дело на обучающегося не заводится, в алфавитной книге и классном журнале делается отметка о временном обучении.

4.3. Для зачисления обучающегося, прибывшего в населенные пункты Хабаровского района на время длительных командировок или отпусков вместе с родителями (законными представителями), последние должны представить в общеобразовательное учреждение: * заявление о зачислении ребенка на временное обучение по установленной форме, в котором обязаны указать следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка, - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность прав обучающегося), а также свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство

заявителя (или законного представителя прав обучающихся). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право на заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка: * - справку об эпидокружении с места постоянного жительства;

- выписку из карты профилактических прививок;

- выписку из классного журнала общеобразовательного учреждения, где постоянно обучается ребенок, о текущих отметках по предметам (в случае, если срок отпуска или командировки родителей (законных представителей) совпадает с периодом промежуточной аттестации обучающего за четверть или полугодие. При отсутствии вышеуказанных документов руководитель общеобразовательного учреждения оказывает содействие родителям (законным представителям) а их запросе по постоянному месту обучения.

4.5. Для детей, не зарегистрированных на территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. При выбытии ребенка, принятого в общеобразовательное учреждение временно, руководитель общеобразовательного учреждения обязан выдать родителям (законным представителям) справку, подтверждающую обучение ребенка в данном общеобразовательном учреждении. С приложением выписки из классного журнала о полученных обучающимся текущих отметках или ведомости итоговых отметок за учебную четверть или полугодие. 4.7. Граждане иностранных государств зачисляются на обучение в общеобразовательное учреждение на общих основаниях.

5. Право обжалования отказа в приеме на обучение в общеобразовательное учреждение.

5.1 Отказ в зачисление ребенка на обучение в общеобразовательное учреждение должен оформляться письменно за подписью руководителя общеобразовательного учреждения с мотивировкой отказа.

5.2. Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение общеобразовательного учреждения об отказе в приеме на обучение детей в управление по образованию Администрации Хабаровского района или в суд в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.