

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Сергеевка
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 30.08.2017 г.

№ 93а

«Об утверждении Положения о порядке посещения родителей (законных представителей) и другими лицами МКОУ СОШ с. Сергеевка»

С целью определения порядка посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами, обеспечения безопасности учебно-воспитательного процесса и выполнение **санитарно-эпидемиологических норм**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке посещения родителями (законными представителями) и другими лицами МКОУ СОШ с. Сергеевка.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Поденковой А.И., ознакомить с данным приказом и положением педагогический коллектив школы в срок до 26.09.17 г.
3. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить с данным положением учащихся школы, их родителей (законных представителей) в срок до 30.09.17 г.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Сергеевка  /Н.В. Юрченко/



Рассмотрено
На заседании педагогического совета
30 августа 20 *17* года
Протокол № *1*

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ с. Сергеевка
Юрченко
Л.В. Юрченко/



Положение

О порядке посещения родителями (законными представителями) и другими лицами МКОУ СОШ с. Сергеевка

1. Общие положения.

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения безопасности образовательного процесса и выполнения санитарно-эпидемиологических норм.
2. Настоящий порядок определяет правила посещения школы родителями (законными представителями) и другими лицами.
3. Все сотрудники школы, учащиеся, родители (законные представители) и посетители обязаны выполнять установленный в школе контрольно-пропускной режим.
4. Пропуск в школу осуществляет сотрудник образовательного учреждения (далее – вахтёр), дежурный администратор, дежурный учитель.
5. Документы, удостоверяющие личность:
 - для граждан Российской Федерации – только паспорт гражданина Российской Федерации;
 - для сотрудников контролирующих органов, других организаций – служебные удостоверения личности указанных органов;
 - для граждан иностранных государств – паспорт гражданина данной страны.
6. Вход в здание школы посторонним лицам строго воспрещен.

2. Пропускной режим для учащихся и работников школы.

1. Учащиеся и работники допускаются в здание школы с 07-00.

2. Во время образовательного процесса ученикам запрещается выходить из здания школы, без особых на то причин.
3. Учащиеся покидают здание школы по окончании уроков, заявлению родителей, приказу директора.
4. После уроков пребывание учащихся в школе возможно только для посещения дополнительных занятий (факультативов, элективных курсов, консультаций, секций, кружков), посещения внеклассных и внеурочных мероприятий по утвержденному расписанию.
5. Работники школы имеют право приглашать в школу родителей (законных представителей) или других лиц в случае необходимости.
6. Работник школы, который назначил встречу по предварительной договоренности, обязан оставить вахтёру информацию о назначенной встрече по форме (Ф. И.О. посетителя, время, Ф. И.О. сотрудника).

3. Пропускной режим для родителей (законных представителей).

1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время по утвержденному графику, кроме экстренных случаев.
2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:
 - предварительно договориться с администрацией, учителем или другим педагогическим работником о встрече;
 - прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
 - предоставить документ, удостоверяющий личность;
 - сообщить вахтёру фамилию работника и учителя, с которым назначена встреча, цель посещения;
3. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, в противном случае они предоставляют их к осмотру.
4. Посещения школы родителями (законными представителями) по личным вопросам к администрации возможны по предварительной записи.
5. Вход в школу без предварительной записи возможен в следующих случаях:
 - при проведении родительских собраний;

- при посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок);
- на объявленные открытые уроки;
- экстренных случаях.

6. Родители (законные представители) допускаются на уроки только после согласования с администрацией школы.

7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их у здания или в вестибюле школы.

4. Пропускной режим для посторонних лиц.

1. Посторонние лица четко излагают цель своего посещения вахтёру, который извещает о приходе постороннего лица директора или дежурного администратора для принятия решения.
2. Посторонним лицам с крупногабаритными сумками не разрешается проходить в школу.
3. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

5. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений.
2. О приходе официальных лиц вахтёр докладывает директору школы, дежурному администратору.