

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКОУ СОШ с. Сергеевка
протокол № 11
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Сергеевка
Н.В. Юрченко
Приказ № 96 а
от «30» авг 2017 г.



**Положение
об индивидуальном учебном проекте**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Сергеевка Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МКОУ СОШ с. Сергеевка
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ с. Сергеевка

Н.В. Юрченко
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение
об индивидуальном учебном проекте**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы села Сергеевка Хабаровского муниципального района
Хабаровского края**

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учебном проекте обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программы.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МКОУ СОШ с. Сергеевка по организации работы над итоговым учебным проектом обучающихся в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы.

1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, способствующая воспитанию у обучающихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и обучающихся.

2. Цели организации работы над выполнением, обучающимся индивидуального учебного проекта

2.1. Создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.2. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3. Задачи организации работы над выполнением, обучающимся индивидуального учебного проекта

3.1. Обучать обучающихся планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

3.2. Формировать у обучающихся навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

3.3. Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.

3.4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

3.6. Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. Организация выполнения обучающимися индивидуального учебного проекта

4.1. Выполнение индивидуального учебного проекта обязательно для каждого обучающегося 10 класса, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по учебному предмету, выбранной предметной направленности

4.2. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.3. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, методист.

4.4. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя.

4.5. Темы проектов утверждаются научно-методическим советом школы не позднее января месяца.

4.6. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

4.7. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа или план действий.

4.8. Неделя защиты обучающимися проектов проходит в апреле-мае. Защита проекта осуществляется в процессе специально организованной комиссии школы или на школьной научно-практической конференции, чтениях, конкурсах исследовательских работ.

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

5.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по трем основным этапам: подготовительному, основному, заключительному.

5.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь) предполагает выбор учеником темы и руководителя проекта.

5.3. На основном этапе работы над проектом (ноябрь-февраль) совместно с руководителем обучающийся разрабатывает план или программу работы по выполнению проекта, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.

5.4. На заключительном этапе (март-апрель) проходит защита проекта и оценивание работы.

6. Типы итоговых индивидуальных учебных проектов обучающихся

Индивидуальный учебный проект обучающихся может быть следующих типов:

6.1. Практико-ориентированный, прикладной, направлен на решение практических задач.

6.2. Исследовательский проект, ориентирован на доказательство и опровержение какой-либо гипотезы.

6.3. Информационный проект, его целью является сбор информации о каком-либо объекте или явлении.

6.4. Творческий проект ставит своей задачей привлечь интерес публики к проблеме проекта.

6.5. Игровой или ролевой проект представляет опыт участия в решении проблемы проекта.

7. Формы результатов (продуктов) индивидуальной учебной проектной деятельности обучающихся

7.1. Результатом (продуктом) индивидуальной учебной проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, прозаическое или стихотворное произведение, инсценировка, художественная декламация, исполнение музыкального произведения, анализ данных социологического опроса, атлас, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, мультимедийный продукт, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо, праздник,

публикация, путеводитель, реферат, справочник, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертеж, экскурсия и др.

8. Состав материалов готового индивидуального учебного проекта

8.1. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

8.1.1 выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

8.1.2 подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов:

а) исходного замысла, цели и назначения проекта;

б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

8.1.3 *краткий отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

8.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

9. Требования к оформлению проекта

9.1. Объем работы может быть разным (в зависимости от степени готовности ученика к такого рода деятельности).

9.2. Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

9.3. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся.

9.4. Все страницы нумеруются, цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

9.5. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

9.6. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

9.7. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

10. Требования к защите индивидуального учебного проекта

10.1. Защита осуществляется на неделе защиты проектов, школьной научно-практической конференции, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

10.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

10.3. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, знание технологий, использованных для создания работы; взаимодействие с содокладчиком при его наличии, артистизм и способность увлечь слушателя.

11. Критерии оценки индивидуального учебного проекта

11.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности.

11.2. В проектах оценивается целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершенность, оригинальность, соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия, доказательность, структурная упорядоченность, правильность оформления.

11.3. Для оценивания проектной работы необходимо руководствуется уровневый подходом сформированности навыков проектной деятельности.

11.4. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев, представленных в таблице 1 (Приложения 1).

11.5. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4 – 6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	7—9 первичных баллов
	отметка «отлично»	10—12 первичных баллов

Максимальная оценка по каждому критерию не превышает 2 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырёх критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (отметка «отлично»).

11.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле.

11.7. В документ государственного образца об уровне образования — аттестат об основном общем образовании — отметка выставляется в свободную строку.

12. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися индивидуального учебного проекта

В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися индивидуального учебного проекта, входят следующие:

12.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности обучающихся.

12.2. Решение вопросов по установке необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.

12.3. Формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

12.4. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.

12.5. Координация усилий всех членов проектной группы.

12.6. Контроль над деятельностью руководителей индивидуальных учебных проектов по их выполнения учащимися.

13. Функциональные обязанности руководителя индивидуального учебного проекта обучающегося

К функциональным обязанностям руководителя индивидуального учебного проекта учащегося относятся:

13.1 Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов.

13.2 Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.

13.3 Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.

13.4 Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

13.5 Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проектов.

13.6 Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.

13.7 Ведение документации по выполнению учащимся проекта

14. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих индивидуальный учебный проект

14.1 Классный руководитель осуществляет контроль 100% охвата детей проектной деятельностью.

14.2 Координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними индивидуальных учебных проектов.

15. Роль родителей в выполнении обучающимся индивидуального учебного проекта

15.1 На всех этапах выполнения учащимся индивидуального учебного проекта роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнение работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации.

16. Документация

16.1. Для учащихся

✓ Индивидуальный план выполнения проекта.

№ п/п	Действия / мероприятия	Сроки	Ресурсы
<i>Подготовительный этап</i>			

<i>Организационный этап</i>			
<i>Практический этап</i>			
<i>Аналитический этап</i>			
<i>Презентационный этап</i>			

16.2 Для руководителя проекта

- ✓ Индивидуальный план выполнения проекта, для каждого обучающегося;
- ✓ Общие сведения;

№п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				

- ✓ Рецензия по каждому индивидуальному проекту (Приложение 3)
- ✓ Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

16.3 Для классного руководителя

- ✓ Лист ознакомления родителей;

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					
... и т.д.					

Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания, изученного.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы.
Знание предмета	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки.	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.
Регулятивные действия	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии;	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.
Коммуникация	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо

	<p>пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы.</p>	<p>структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.</p>
--	--	---

Приложение 2

Образец оформления титульного листа проектной работы

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Сергеевка
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

Проект

«Тема проектной работы»

Автор

Фамилия, имя, отчество,

учащийся /учащиеся _____ класса

МКОУ СОШ с. Сергеевка

Руководитель Фамилия, имя, отчество, учитель (какого предмета)
МКОУ СОШ с. Сергеевка

Хабаровск

2017 год

Приложение 3

Образец отзыва руководителя индивидуального учебного проекта

ОТЗЫВ

на ИУП _____

Ф.И.О. обучающегося _____

класс _____

МКОУ СОШ с. Сергеевка

на тему _____

Текст отзыва

Дата

Руководитель (подпись)