

Управление образования администрации Хабаровского муниципального района  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с.Сергеевка  
(МКОУ СОШ с.Сергеевка)

ПРИКАЗ

от « 28 » 11 2018 г.

№ 109

**О порядке передачи итоговых сочинений  
в муниципальную комиссию**

В соответствии с приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 20.11.2018 №45 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения), хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Хабаровском крае» (далее – Порядок), с целью организации ГИА по программам среднего общего образования в МКОУ СОШ с.Сергеевка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Техническому специалисту Селедцовой Е.А. по завершению проведения итогового сочинения (изложения) в присутствии руководителя общеобразовательного учреждения провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).
2. Назначить ответственным за организацию проверки итогового сочинения и ответственным за перенос информации о проверке итоговых сочинений (изложений) из копий бланков регистрации в оригиналы члена муниципальной комиссии Шабанову О.А., учителя русского языка и литературы МКОУ СОШ с.Сергеевка.
3. Ответственному за организацию проверки итогового сочинения (изложения) Шабановой О.А. передать копии итоговых сочинений (изложений) и бланков регистрации ответственному в муниципальной комиссии за прием и передачу документов с составлением акт о передаче в свободной форме.
2. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения в МКОУ СОШ обеспечить безопасное хранение бланков, протоколов проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком.
3. Техническому специалисту Селедцовой Е.А. обеспечить сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки, оценивания

экспертами и внесения результатов проверки итогового сочинения (изложения) в бланки не позднее 13 декабря 2018 года.

4. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Поденковой А.И. направить сканированные протоколы по итогам проведения итогового сочинения (изложения) в срок до 13.12.2018 г. в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.

5. Ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Поденковой А.И. организовать ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения) обучающихся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Юрченко

С приказом ознакомлены:

ФИО

Подпись

Дата

Поденкова А.И.

28.11.2018г.

Шабанова О.А.

28.11.2018

Селедцова Е.А.

28.11.2018г.